

На основу члана 36. Статута Шаховског савеза Србије, Извршни одбор Шаховског савеза Србије (у даљем тексту: Извршни одбор), је на седници одржаној дана 30.08.2014. године усвојио

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ШАХОВСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Надзорног одбора Шаховског савеза Србије, (у даљем тексту: Пословник), регулише се начин рада и одлучивања Надзорног Одбора Шаховског савеза Србије (у даљем тексту : Надзорни одбор).

Начин рада и одлучивања који су регулисани Пословником су у складу са одредбама Статута Шаховског савеза Србије (у даљем тексту: Савез).

Члан 2.

Надзорни одбор је орган надзора и контроле Савеза.

Надзорни одбор бира и разрешава Скупштина .

Надзорни одбор се бира на време од 4 (четири) године и његови чланови се могу бирати на исту функцију.

Надзорни одбор броји 3 члана од којих је један Председник.

Надзорни одбор има и два заменика, то су чланови, који мењају неког одсутног члана Надзорног одбора, о чему одлучује Председник Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови других органа и тела Савеза.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 3.

Прву конститутивну седницу Надзорног Одбора сазива и њом председава и руководи члан Надзорног одбора који је на Изборној Скупштини добио највише гласова.

Члан 4.

На првој седници се бира Председник Надзорног одбора, избор се врши јавним гласањем.

Члан 5.

Седнице Надзорног Одбора сазива Председник или два члана Надзорног Одбора најмање 8 дана пре одржавања седнице. Уз позив за седницу доставља се дневни ред као писани материјал за седницу о чему се стара Генерални секретар Савеза.

Члан 6.

Седница се сматра пуноважном ако јој присуствују сви чланови Надзорног Одбора. Изузетно се седница може одржати и ако је један члан Надзорног Одбора одсутан, уколико се за то од њега добије изричита сагласност, ако се утврди његова апсолутна спреченост за рад на заказаној седници, или се тако закључи на предходној седници.

Члан 7.

Надзорни одбор се састаје најмање једном годишње.

Члан 8.

На седницама Надзорног Одбора води се Записник. Записник води Генерални секретар Савеза а уколико је потребно, записник може водити и неко друго одређено лице. Записник потписује записничар и Председник Надзорног одбора.

Члан 9.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини и подноси Скупштини Савеза извештај о питањима из свог делокруга најмање једном годишње приликом усвајања извештаја о раду Савеза.

Надзорни одбор подноси и Председнику Савеза извештај о питањима рада из свог делокруга најмање једном годишње.

Члан 10.

Надзорни одбор врши послове:

- контрола примене и спровођења одлука Скупштине и Извршног одбора Савеза,
- контрола материјално финансијског пословања Савеза,
- контрола реализације финансијског плана,
- контрола завршног рачуна,
- контрола законитости и примене општих аката савеза,
- врши и друге послове којима се контролише законитост рада Савеза.

Члан 11.

Надзорни Одбор врши надзор пословања Савеза и то:

- непосредним увидом у финансијску и другу документацију,
- праћењем извршења одлука и закључака Скупштине Савеза,
- увидом у поступак доношења и спровођења општих аката, одлука и закључака органа Савеза,
- Присуствовањем седницама и другим активностима Извршног одбора и других органа и организација Савеза.

Члан 12.

О уоченим неправилностима Надзорни одбор извештава Извршни одбор и Генералног секретара и захтева од њих да се те неисправности отклоне кроз предузимање одговарајућих мера.

Са резултатима надзора, путем годишњег извештаја Надзорни одбор упознаје Скупштину о свом раду

Члан 13.

Ради ефикаснијег остваривања својих задатака Надзорни Одбор може задужити и овластити поједине чланове Надзорног Одбора да неку од горе наведених активности обави самостално и о својим налазима обавести Надзорни Одбор.

Члан 14.

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осам) дана од истицања пословника на огласној табли у седишту Савеза.

Председник

М. Сц. Мирослав Копања