

На основу члана 36. Статута Шаховског савеза Србије, Извршни одбор Шаховског савеза Србије ( у даљем тексту: Извршни одбор), је на седници одржаној дана 30.08.2014. године усвојио

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ШАХОВСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### Члан 1.

Овим Пословником о раду Извршног одбора Шаховског савеза Србије, ( у даљем тексту: Пословник), регулише се начин рада и одлучивања Извршног Одбора Шаховског савеза Србије ( у даљем тексту : Извршни одбор).

Начин рада и одлучивања који су регулисани Пословником су у складу са одредбама Статута Шаховског савеза Србије (у даљем тексту: Савез).

### Члан 2.

Извршни одбор је орган управљања Савеза.

Извршни одбор бира и разрешава Скупштина Савеза, на предлог чланова, удружених територијалних савеза: Шаховског савез Централне Србије, Шаховског савеза Војводине, Шаховског савеза Београда и Шаховског савеза Косова и Метохије.

### Члан 3.

Извршни одбор броји 11 (једанаест) чланова, које бира Скупштина на предлог чланова, територијалних савеза.

У састав чланова Извршног одбора улазе чланови територијалних савеза са следећим бројем представника: Шаховски савез Централне Србије 4, Шаховски савез Војводине 3, Шаховски савез Београда 3 и Шаховски савез Косова и Метохије 1.

### Члан 4.

Чланови Извршног Одбора се бирају на време од четири године и могу бити поново бирани.

Мандат члана Извршног одбора може престати и пре истека од четири године у складу са одредбама Статута. У том случају мандат новоизабраног члана траје до истека мандата замењеног члана.

### Члан 5.

Председника Извршног одбора бира Скупштина, на предлог удружених савеза или једне трећине чланова Скупштине и и у квоти је удруженог савеза коме припада.

Најкасније пет дана пре одржавања изборне Скупштине, кандидати за председника обавезни су да преко Стручне службе Савеза доставе кратку биографију и своје програме рада.

Пре гласања кандидати за председника могу делегатима Скупштине да образложе свој програм рада као и да представе своју радну биографију.

Да би Председник Извршног одбора био изабран, треба да гласа за њега најмање две трећине од укупног броја делегата Скупштине.

Предлог за разрешење Председника Савеза пре истека мандата, може поднети са образложењем писмено сваки од чланова Савеза (територијални савези) или једна трећина чланова Скупштине.

## Члан 6.

Председник Извршног одбора је Председник Савеза и може да заснује радни однос у Савезу.

Председник Савеза врши дужности:

- руководи радом Извршног одбора,
- кординира рад на остваривању закључака, ставова и одлука Скупштине,
- стара се о извршењу програма и рада свих органа Савеза,
- наредбодавац за извршење финансијског плана
- врши и друге послове по потреби а у складу са у Статутом Савеза

Председник савеза може да доноси одлуке између две седнице Извршног одбора кпо питањима која захтевају хитно решавање. Ове одлуке да би остале пуноважне мора да верификује Извршни одбор на првој наредној седници.

## Члан 7.

Скупштина на предлог Председника бира Потпредседника Извршног одбора.

Потпредседник у случају одсуства замењује Председника у овлашћењима која на њега пренесе Председник.

Председник може у случају спречености да пренесе поједина овлашћења и на неког члана Извршног одбора, а изузетно у складу са потребама, поједина овлашћења може пренети и на Генералног Секретара Савеза или неко друго лице члана Савеза.

## Члан 8.

Уколико члан Извршног одбора неоправдано изостаје са седница или није у стању да врши функцију на коју је изабран или врши функцију уз разне злоупотребе, Извршни одбор може заменити члана.

Одлуку о замени се подноси Скупштини савеза на верификацију на првој наредној седници.

## Члан 9.

Скупштина може Председника Савеза, Потпредседника и чланове Извршног одбора Савеза да разреши дужности и пре истека мандата.

Предлоге за разрешење може да поднесе Извршни одбор, једна трећина чланова Скупштине или сваки од дружених савези.

Разрешењем председника Савеза разрешава се и потпредседник којег је он предложио.

До избора новог, функцију председника Савеза врши разрешени председник а у случају његове спречености, најстарији члан Извршног одбора.

## Члан 10.

Извршни одбор ради на седницама које се одржавају по потреби а најмање једном квартално.

Седнице Извршног одбора сазива Председник Савеза ( у даљем тексту Председник).

Извршни одбор се сазива и на захтев Надзорног одбора, као и на захтев најмање 1/3 чланова Извршног одбора, уз писмено образложење и достављење Дневног реда. Седница Извршног одбора се мора одржати у року од 15 дана од поднетог захтева.

## Члан 11.

Извршни одбор врши дужности:

1. припрема предлоге за Скупштину и извршава њене одлуке, закључке и налоге, утврђује предлог Статута,
2. доноси сва остала општа акта која нису у надлежности Скупштине,
3. води пословну политику Савеза,
4. доноси одлуке у систему сталних такмичења на националном нивоу,
5. доноси планове и програме рада,
6. спроводи одлуке и закључке Скупштине, стара се о њиховој реализацији и подноси Скупштини извештај о свом раду,
7. развија и унапређује све видове шаха: сениорски, омладински, кадетски, предшколски, школски, универзитетски, ветерански, проблемски, дописни и шах за слепе и слабовиде особе,
8. одлучује о кандидовању представника Савеза за избор у међународним организацијама, одређује представнике на међународним скуповима, одлучује о остваривању сарадње са одговарајућим организацијама других држава,
9. даје мишљење, сагласност и дозволу у складу са законом за организовање међународних такмичења која се одржавају у Србији,
10. о организовању међународних активности у нашој земљи, које нису обухваћене календаром такмичења Удружених савеза и Савеза, организатор је дужан да благовремено обавестити Савез преко Удруженог савеза,
11. доноси мере за примену Статута,
12. доноси систематизацију радних места у Савезу,
13. именује и разрешава генералног секретара на предлог Председника Савеза,
14. бира по утврђеним критеријума Директора репрезентације,
15. бира и разрешава чланова комисија и радних тела,
16. одлучује о правима, обавезама и одговорностима појединаца и организација у савезу, уколико Статутом и другим општим актима то право није пренето у надлежност комисија или других тела Извршног одбора,
17. утврђује критеријуме и услове за именовање националног тренера и националног селектора и доноси одлуку о њиховом именовању и разрешењу,
18. усваја извештаје о раду својих тела, националог капитена, националог селектора, националног тренера,
19. доноси годишњи календар такмичења,
20. одлучује о висини такси које прописује Савез ,
21. утврђује критеријуме и мерила за финансирање појединих активности и врши расподелу средстава,
22. усваја пословник о свом раду,
23. руководи сталним такмичењима на националном нивоу (појединачним и екипним),
24. закључује међународне сусрете репрезентација и доноси одлуке о њиховом учешћу,
25. потврђује листе судија за национална такмичења,
26. усваја општа акта у вези са радом Стручне службе Савеза на предлог Генералног секретара,
27. доноси свој програм и план рада,
28. даје тумачења општих аката савеза,
29. обавља и друге послове за које га је овластила Скупштина или су предвиђени општим актима Савеза.

#### Члан 12.

Извршни одбор за обављање послова из своје надлежности образује сталне комисије и тела, а према потреби и повремене органе, којима утврђује њихове задатке и који му непосредно одговарају за свој рад.

### Члан 13.

Извршни одбор одлучује пуноважно ако седници присуствује већина од укупног броја чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Извршног одбора сем у посебним случајевима, наведеним у Статуту и овом пословнику.

Када се утврђује измене и допуне или предлог Статута, даје сагласност за финансијски план и када одлучује о избору Директора репрезентације, Генералног секретара, Селектора, Тренера и свих комисија и тела, за одлуку мора гласати већина од укупног броја чланова Извршног одбора.

### Члан 14.

Уколико се на седници гласа о поверењу или питањима која се тичу личног статуса, права или интереса неког члана Извршног одбора, тај члан Извршног одбора по том питању, тачки, нема право гласа.

### Члан 15.

Седнице Извршног одбора су јавне.

Управно одбор може, ако је потребно, да одлучи да целу седницу или расправу и одлучивање по појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

### Члан 16.

На седнице Извршног одбора, осим његових чланова и Председника, може се позивати и председник Надзорног одбора а по потреби на седнице се позивају и друга лица ( председници комисија и других радних тела итд.)

Извршни одбор на предлог било којег свог члана, може да одлучи да појединим лицима, која нису позвана на седницу, ускрати присуствовање на седници, ако оцени да би могли ометати њен рад.

На седнице Председник може позвати и представнике јавног информисања.

### Члан 17.

Материјал за седнице Извршног одбора припрема Генерални секретар са стручном службом, а према дневном реду који предлаже Председник

### Члан 18.

Позив са дневним редом и материјал за седницу члановима Извршног одбора упућује се препорученим писмом или лично најкасније пет дана пре седнице.

Због оперативности, позив за седницу се може упутити и мејлом или изузетно у хитним случајевима и телефоном из канцеларије Савеза о чему се сачињава записник, који потписује службено лице Савеза и још 2 члана комисије која је формирана за позивање чланова за састанак Извршног одбора.

Поједини материјали у случају хитности могу се доставити и непосредно пре почетка седнице с тим да се члановима мора оставити време неопходно да се упознају са материјалом.

### Члан 19.

Трошкове одржавања седница Извршног одбора, укључујући дневнице и путне трошкове позваних учесника седнице, сноси Савез.

#### Члан 20.

Седнице Извршног одбора отвара и њима руководи Председник , а у случају његове спречености Потпредседник Извршног одбора, или члан кога одреди Председник .

#### Члан 21.

Измене и допуне дневног реда могу се доносити и вршити и на самој седници.

После усвајања дневног реда, прелази се на рад по појединим тачкама које ако је потребно, почиње излагањем известиоца, односно подносиоца предлога, а ако њега нема, увод и потребна објашњења даје Председник.

#### Члан 22.

Нико не може да говори у току седнице , уколико није добио реч од Председника. Лицима која нису позвана на седницу, Председник може а и не мора да да реч. Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута. Дискусије се по потреби могу временски ограничити. Када је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена, опоменути говорника, а ако овај за наредни минут не заврши говор , одузеће му реч.

#### Члан 23.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га опоменути да се држи дневног реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневног реда, одузеће му реч.

Ако учесник седнице затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, Председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Учесник се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном Председник ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

#### Члан 24.

У случају грубог нарушавања реда на седници ( непристојно понашање, ометање говорника, вршење притиска на учеснике седнице и итд.) или понашање које је супротно начелима спортског духа и морала, Председник има право да према починиоцу изрекне следеће мере: усмена опомена, јавна опомена ( која се уноси у записник) и удаљавање са седнице.

#### Члан 25.

Након завршене расправе по појединој тачки дневног реда , Председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе на предлог Председника, Извршни одбор може да одлучи да се по поједино питање скине са дневног реда.

#### Члан 26.

Гласање чланова Извршног одбора, приликом доношења одлука, по правилу је јавно дизањем руке, али Извршни одбор може да одлучи да се о појединим питањима гласа тајно. У том случају тајно гласање спроводи се на начин утврђен Пословником о раду Скупштине Савеза.

#### Члан 27.

Извршни одбор може по потреби да између две седнице одлуке доноси писменим изјашњавањем чланова с тим што се тако донете одлуке обавезно верификују на првој наредној седници.

#### Члан 28.

Изузетно у случају хитности, седница Извршног одбора се може одржати телефонски и одлуке се доносе телефонски, с тим што се такве одлуке морају верификовати на наредној седници Извршног одбора.

#### Члан 29.

После завршетка расправе и одлучивања о свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

Ако услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневног реда у заказан рад, Извршни одбор може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан и сат, о чему се обавештавају само одсутни чланови Извршног одбора.

#### Члан 30.

На седницама Извршног одбора обавезно се води записник који садржи датум и место одржавања седнице, списак присутних и одсутних чланова, разлог одсутности, као и списак осталих присутних лица, дневни ред, изјаве које је посебно тражене да се унесу у записник, донете одлуке и закључци као и име и презиме ко је како гласао и време почетка и завршетка седнице.

Записник по правилу води и потписује секретар Савеза, након чега га потписује и Председник.

Записник се усваја на наредној седници Извршног одбора.

Записник се доставља учесницима седнице најкасније 15 дана по одржаној седници или се доставља уз позив за наредну седницу Извршног одбора..

#### Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу 8 ( осам) дана од истицања пословника на огласној табли у седишту Савеза.

Председник

---

М. Сц. Мирослав Копања